

## 『信大国語教育』投稿規定

### 1. 投稿の資格

信大国語教育学会の会員であれば誰でも投稿できる。共著の場合は、共著者のうち一名が会員であればよい。

### 2. 原稿の内容

国語科教育・日本語学・日本文学・書写書道・日本語教育等の内容であればよい。なお、単行本・学会誌・紀要・商業誌などに既に投稿したもの、および投稿中の原稿、あるいはそれと内容的に変わりがない原稿は投稿できない。

ただし、学会・研究会などの発表原稿や科学研究費などの報告書、あるいは卒業論文や修士論文の一部を基として執筆された原稿は投稿できる。

### 3. 原稿の種類

研究論文：①国語教育における研究や授業実践に関するもの

②日本語学に関する研究      ③日本文学に関する研究

④書写書道に関する研究      ⑤日本語教育に関する研究      ⑥その他

研究ノート：研究途中にあるものの経過報告、将来の研究に活かされる調査や基礎的研究、など

短信：教育現場における所感や課題について

(例：現在取り組んでいる研究について、大学で研究したことで現在活かされていること、など)

近況報告：現在の活動状況や他の会員に報告・告知したいこと、など

### 4. 原稿の分量

研究論文：B5で12ページ程度

研究ノート：B5で5ページ程度

短信：B5で2ページ程度

近況報告：B5で半ページから1ページ程度

### 5. 原稿の書式

原稿はB5用紙で設定し、マージンは上下左右20mmをとる。その他の詳細は以下の通りである。

1行字数：縦書きの場合は25字

横書きの場合は33字

1頁行数：縦書きの場合は22行で2段組

横書きの場合は32行

句読点：縦書きの場合は、。

横書きの場合は、，。

種別：左上に【研究論文】【研究ノート】【短信】を10.5p Boldなし

改行：1行(10.5p)

タイトル：MSゴシック14p Bold付き

副題：MS 明朝 12p Bold なし

改行：1 行（12p）

氏名：MS12p Bold なし，姓と名の間 1 マス空け，行末 2 マス空け

改行：1 行(12p)

（キーワードを記載する場合は，この間に 5 つ程度を記す。MS 明朝 9p Bold なし

（例）＜キーワード：○○，○○，……＞のようにする。）

章タイトル：MS ゴシック 10.5p Bold 付き

（例）1. ○○ 1. 1 ○○ （番号の後に 1 マス空け）

改行：章と本文の間は 1 行（10.5p）空け。節と本文の間は空けない。

本文：MS 明朝 10.5p Bold なし

章と章，章と節，節と節の間は 1 行（10.5p）空け

注：本文には(1)(2)を上付けにして入れる。

文末の方は，本文から 2 行（10.5p×2）空け，【注（註も可）】として(1)(2)の順に並べる。

MS 明朝 9p Bold なし

参考文献：【注】の後に 1 行空けて【参考文献】として示す。

MS 明朝 9p Bold なし

日本語のものは著者の 50 音順，英語のものは abc 順に並べる。

氏名及び所属・勤務先

原稿の最終行（本文もしくは注，参考文献）との間に 1 行（10.5p）空け

（ ）の中に氏名を平仮名で表記した後，所属・勤務先を記す。

姓と名の間に 1 マス空け。名と所属・勤務先の間には 1 マス空け。

MS 明朝 9p Bold なし

## 6. 投稿の方法

投稿する場合は，印刷した原稿 2 部と原稿を保存してある記録媒体を下記の事務局宛に送付する。なお，記録媒体の返却を希望する場合は，その旨を付記すること。掲載の場合，掲載紙 5 冊を謹呈する。

## 7. 投稿の締め切り

投稿の締め切りは，8 月末日とする。なお，投稿原稿については査読をし，修正が必要な場合には学会誌編集委員会よりその依頼をする。

## 8. 論文等の電子化と公開

本誌に掲載された論文等は，「信州大学機関リポジトリ（SOAR-IR）」を通してインターネット上に公開されるものとする。

【連絡先】 〒380-8544 長野市西長野 6 のロ 信州大学国語教育学会事務局